

# 関東信越税理士会 熊谷支部6月例会次第

日時 令和5年6月16日(金)  
午後1時20分～  
場所 ホテルガーデンパレス

## 1. 会務報告

- |               |                    |   |               |
|---------------|--------------------|---|---------------|
| (1) 5月10日(水)  | 関係機関との協議会・例会       | 於 | ホテルガーデンパレス    |
| (2) 5月10日(水)  | 研修会                | 於 | ホテルガーデンパレス    |
| (3) 5月10日(水)  | 支部監事監査会            | 於 | 支部事務局         |
| (4) 5月10日(水)  | 支部予算編成会議           | 於 | 支部事務局         |
| (5) 5月10日(水)  | 顧問相談役会             | 於 | 木曾路 熊谷店       |
| (6) 5月13・14   | 萩原直幸会員ご母堂様 通夜・告別式  | 於 | メモリアル彩雲       |
| (7) 5月15日(月)  | 支部第1回理事会           | 於 | 日本政策金融公庫 会議室  |
| (8) 5月19日(金)  | 第2回女性部会            | 於 | 加須市           |
| (9) 5月23日(火)  | 熊谷法人会定時総会          | 於 | ホテルガーデンパレス    |
| (10) 5月24日(水) | 納税貯蓄組合連合会 定期総会     | 於 | 熊谷市立商工会館      |
| (11) 5月29日(月) | 大里地区租税教育推進協議会 定期総会 | 於 | 深谷市立教育研究所     |
| (12) 6月 2日(金) | 熊谷青色申告会 定期総会       | 於 | マロウドイン熊谷      |
| (13) 6月 8日(木) | 署管内青色申告会連合会通常総会    | 於 | マロウドイン熊谷      |
| (14) 6月13日(火) | 熊谷法人会 青年部会 事業報告会   | 於 | マロウドイン熊谷      |
| (15) 6月15・16  | 清水 武会員 通夜・告別式      | 於 | セレモニーホール ゆうえん |

## 2. 会務予定及び連絡事項

- (1) 執行部・総務部・福祉共済部会  
日時 6月16日(金)午後0時00分～  
場所 ホテルガーデンパレス
- (2) 例会・総会提出議案説明  
日時 6月16日(金)午後1時20分～2時50分  
場所 ホテルガーデンパレス
- (3) 関係機関との協議会  
日時 6月16日(金)午後2時50分～3時20分  
場所 ホテルガーデンパレス
- (4) 第43回熊谷支部定期総会  
日時 6月16日(金)午後3時30分～5時00分  
場所 ホテルガーデンパレス
- (5) 熊谷間税会定期総会  
日時 6月21日(水)午後3時30分～  
場所 ホテルパークウイング
- (6) 大里地域税制協議会定期総会  
日時 6月21日(水)午後4時20分～  
場所 ホテルパークウイング
- (7) 関東信越税理士会第72回定期総会  
日時 6月23日(金)午後1時30分  
場所 パレスホテル大宮
- (8) 関東信越税理士会埼玉県支部連合会第71回定期総会  
日時 7月19日(水)午後2時00分～  
場所 パレスホテル大宮
- (9) 正副支部長・地域長会議  
日時 8月 4日(金)午後2時30分～  
場所 支部事務局
- (10) 熊谷税務署との協議会  
日時 8月 4日(金)午後3時45分～  
場所 熊谷税務署

(11)第38回全税共県北地域業務推進協議会

日時 9月 8日(金)午後4時30分～7時00分

場所 ホテルガーデンパレス

3. その他の協議報告事項

4. 熊谷支部各部会連絡事項・関連組織連絡事項

支部推薦

熊谷市水道事業運営審議会委員 川田 茂会員

5. 支部会員入会・転入・転出・異動等

熊谷支部 会員数166名

6. 次回例会予定

日時 8月9日(水) 午後2時00分～3時50分 研修会  
午後4時00分～4時30分 例会  
午後4時30分～5時00分 関係機関との協議会  
午後5時00分～7時00分 納涼会

場所 ホテルガーデンパレス バス 午後1時40分 熊谷駅南口

7. 次回研修予定

日時 8月9日(水)午後2時00分～3時50分

場所 ホテルガーデンパレス

内容 「令和5年度 税制改正」

講師 本庄支部 松本純一先生

単位 2単位

8. ホームページ

熊谷支部 ユーザー名:kumazei パスワード:kuma2012 <http://www.kumazei.or.jp>



県連 ユーザー名:member パスワード:skenren3111. ※半角12文字、最後にドット(.)あり

日税連 ユーザー名・パスワード共に: taxnz

本会 ユーザー名・パスワード共に: kzei0223

税理士協同組合 ユーザー名:zei パスワード:szeikyo3111

\* 会員専用ページで上記のパスワードを入力し、ログインして下さい。

9. その他

「税理士報酬領収書」は6月19日より、旧領収書の在庫分を半額で販売いたします。

2枚複写(請求書なし)247円→123円 3枚複写(請求書あり)414円→207円

新領収書の販売開始予定時期は7月下旬になります。

\*今後の例会日日程を掲載しました。(令和5年6月現在)

9月例会	9月 6日(水)	午前 9時30分～
10月例会	10月 6日(金)	午前 9時30分～
11月例会	11月 8日(水)	午前10時30分～
12月例会	12月13日(水)	午後 2時00分～
1月例会	1月10日(水)	午前 9時30分～
2月例会	2月 7日(水)	午前10時30分～
3月例会	3月27日(水)	午後 2時00分～

※3月25日から変更になりました

\*予定ですので変更になる場合もあります。

**e-Tax・eLTAXの利用を推進しましょう。**

日時 令和5年6月16日  
14時50分～  
場所 ホテルガーデンパレス

## 税理士会熊谷支部と関係機関との協議会

1 支部長あいさつ

2 税務署長あいさつ

3 県税事務所長あいさつ

4 税務署からの連絡事項

(1) 「源泉所得税及び復興特別所得税の納付期限のお知らせはがき」の発送について  
(管理運営部門)

イ 発送対象者

納期の特例適用者で次に掲げる者

(イ) 新規に納期の特例の適用を受けることとなった者

(ロ) 直前の2納期分のいずれかに未納、期限後納付又は納税告知のある者

ロ 発送予定日 令和5年6月15日(木)

納期の特例を適用されている源泉徴収義務者のうち、イに記載の対象者に対して、「源泉所得税及び復興特別所得税の納付期限のお知らせはがき」を、6月15日（木）に発送します。

関与先から照会等がありましたら期限内納付のご指導をお願いいたします。

(2) 令和5年分所得税及び復興特別所得税の予定納税額の通知について

(管理運営部門)

- イ 発送日 令和5年 6月15日（木）
- ロ 納期限及び振替日
  - 第1期 令和5年 7月31日（月）
  - 第2期 令和5年 11月30日（木）

令和5年分所得税及び復興特別所得税の予定納税額の通知書につきましては、6月15日（木）に発送します。

第1期分、第2期分の納期限は記載のとおりです。振替納税を利用されている方の振替日も同日となりますので、振替口座の残高確認につきまして関与先等にご指導をお願いいたします。

令和5年6月16日

会員各位

関東信越税理士会熊谷支部  
支部長 中野 敦夫  
副支部長 中村 武司  
次期地域長 森戸 裕  
研修部長 林 正浩

## 税理士会36時間規定研修 令和5年度例会時熊谷支部研修会のご案内

拝啓 初夏の候、会員の先生方におかれましてはいかがお過ごしでしょうか。  
さて、下記の要領にて支部研修会を開催いたします。何かとお忙しいこととは存じますが、多くの会員の皆様にご出席頂けますよう宜しくお願い申し上げます。

敬具

記

日時 令和5年8月9日（水）午後2時00分～3時50分  
場所 ホテルガーデンパレス  
内容 「令和5年度 税制改正」  
講師 本庄支部 松本純一先生  
対象 税理士会会員  
バス 午後1時40分に熊谷駅南口よりバスが発車します

単位 2単位

※研修資料は8月初旬に支部ホームページに掲載いたしますので、各自ダウンロードしてお持ちください

7月25日（火）までに支部事務局宛にお申し込み下さい。

FAX 048-521-9612

令和5年8月9日の支部研修会出席者は

会員 \_\_\_\_\_

会員 \_\_\_\_\_

会員 \_\_\_\_\_

会員 \_\_\_\_\_

## 税理士報酬領収書の様式改定について

### ◆改定内容

様式・・・別紙のとおり

主な変更点

1. 適格請求書発行事業者登録番号の記載欄を設ける
2. 注意喚起の作成
3. 報酬内訳項目の見直し及び「源泉所得税」欄を「消費税額」欄の下に移動
4. 印紙税について（下線部分を追加）  
 （現行） 印紙税法の規定により、非課税  
 （新様式） 印紙税法の規定により、税理士報酬は非課税

### ◆仕様・販売元

仕様

- ・ 2部複写（領収書控・領収書） B6版 50枚綴り
- ・ 3部複写（領収書控・請求書・領収書） B6版 50枚綴り

販売元

- ・ 関東信越税理士協同組合連合会及び各県税協（埼玉県を除く）にて販売

### ◆会員への周知

会報『関東信越税理士界』令和5年7月号（関税協のページ）に掲載予定

### ◆販売開始予定時期

令和5年7月下旬

### ◆価格の改定について

用紙代等の値上がりのため、販売価格を変更

販売先	種別	新価格（税込）	旧価格（税込）
税理士	2枚複写（請求書なし）	370円	283円
	3枚複写（請求書あり）	530円	440円
県税協・支部	2枚複写（請求書なし）	○320円	247円
	3枚複写（請求書あり）	○500円	414円

### ◆旧様式の在庫の販売について

- ・ 在庫は従来価格の半額にて販売

販売先	種別	割引価格（税込）
税理士	2枚複写（請求書なし）	141円
	3枚複写（請求書あり）	220円
県税協・支部	2枚複写（請求書なし）	○123円
	3枚複写（請求書あり）	○207円

- ・ 周知はホームページにて実施

■領収書

<新様式>

印刷税法の  
規程により  
印刷士報酬は  
非課税

## 領 収 書

No. \_\_\_\_\_

年 月 日

様

下記の金額正に領収いたしました。

¥ \_\_\_\_\_

報 酬 内 訳	金 額 (円)	報 酬 内 訳	金 額 (円)
<input type="checkbox"/> 顧問 年 月分 ~ 年 月分		<input type="checkbox"/> 税務調査立会	
<input type="checkbox"/> 記帳 年 月分 ~ 年 月分		<input type="checkbox"/> 日当・旅費・宿泊費等	
<input type="checkbox"/> 申告書作成 法人税・所得税・消費税・相続税・ 地方税・償却資産税		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 決算書類作成 法人税・所得税		報酬等金額計	
		<input type="checkbox"/> 事務用消耗品	
<input type="checkbox"/> 税務代理		合計 (10%対象)	
<input type="checkbox"/> 税務相談		消費税額 (10%)	
<input type="checkbox"/> 各種申請届出書作成 税務書類・財産債務調書		源泉所得税△	
		差引	
<input type="checkbox"/> 年末調整・法定調書作成		[立替金]・[預り金△]	
		領収金額合計	

この領収書は税理士以外使用できません

取扱者印	
------	--

<旧様式>

印刷税法の  
規程により  
非課税

## 領 収 書

No. \_\_\_\_\_

年 月 日

様

源泉税控除後の金額  
( ¥ \_\_\_\_\_ )

上記の金額正に領収致しました。

No.	報 酬 内 訳	金 額	円	No.	報 酬 内 訳	金 額	円
1	顧問 年 月 月分			13			
2	記帳 年 月 月分			14			
3	決算報酬			15	日当・旅費及び宿泊料		
4	税務代理報酬				報酬等金額計		
5	税務書類作成報酬			16	事務用消耗品代		
6	消費税報酬			17			
7	税務相談報酬			合 計			
8	年末調整・法定調書作成報酬			18	源泉所得税 ( % )		▲
9	償却資産申告報酬			19	消費税額		
10	事業概況書作成報酬				差引 額		
11	税務調査立会日当 日分			20	立替金		
12				領 収 金 額 計			

この領収書は税理士以外使用できません

取扱者印	
------	--

■注意喚起 ※表紙の次に1頁(1枚)追加

領収書の 規定による 記載事項 が省略	領 収 書	年 月 日	
○○○○株式会社 様	○○○○税理士事務所 (又は税理士法人) 税理士 ○○ ○○ 事務所所在地 (税理士法人所在地) TEL * * * * * FAX * * * * *	登録番号: T1234567890123	
下記の金額に納収いたしました。			
¥			
<input type="checkbox"/> 預金内訳 年 月分 ~ 年 月分	金額 (円)	<input type="checkbox"/> 領内内訳 年 月分 ~ 年 月分	金額 (円)
<input type="checkbox"/> 記帳		<input type="checkbox"/> 調査立会	
※適格請求書発行事業者以外が登録番号を記載することは、 法律によって禁止されています。		<input type="checkbox"/> 日当・旅費・前納費等	
<input type="checkbox"/> 取立戻し・預り金控除		報酬等金額計	
<input type="checkbox"/> 決算書類作成 法人税・所得税		<input type="checkbox"/> 事務用品	
<input type="checkbox"/> 債務代理		合計 (10%対象)	
<input type="checkbox"/> 債務出戻		消費税額 (10%)	
<input type="checkbox"/> 各種申請届出書作成 有価証券・出資債権譲渡		源泉所得税 △	
※「合計(10%対象)」欄までを税込金額で記載する場合は、 「消費税額(10%)」欄は内書きとなります。		差引	
		[立替金]・[預り金△]	
		植取金額合計	
		取 扱 者 印	

※現行様式を使用する場合

適格請求書発行事業者が、現行様式をインボイス制度開始後に使用する  
 場合、以下の条件を満たせばお使いいただくことは可能です。

《条件》

・インボイス記載要件の登録番号、適用税率を追記し、記載要件を満  
 たすこと

・インボイス記載要件を満たしていることについて、納税者に説明す  
 ること







# 損益計算書

有限会社 熊谷税務指導センター

自 令和 4年 4月 1日

至 令和 5年 3月31日

単位：円

科 目		金 額
【 売 上 高 】		
売 上 高		420,000
	売 上 総 利 益 金 額	420,000
【 販 売 費 及 び 一 般 管 理 費 】		224,684
	営 業 利 益 金 額	195,316
【 営 業 外 収 益 】		
受 取 利 息		113
	経 常 利 益 金 額	195,429
	税 引 前 当 期 純 利 益 金 額	195,429
	法 人 税、住 民 税 及 び 事 業 税	111,200
	当 期 純 利 益 金 額	84,229

# 販売費及び一般管理費

有限会社 熊谷税務指導センター

自 令和 4年 4月 1日

至 令和 5年 3月31日

単位：円

科 目	金 額
減 価 償 却 費	73,544
租 税 公 課	45,400
諸 会 費	5,000
管 理 費	97,020
雑 費	3,720
合 計	224,684

# 株主資本等変動計算書

有限会社 熊谷税務指導センター

自 令和 4年 4月 1日

至 令和 5年 3月31日

単位：円

	株主資本				株主資本合計	純資産合計
	資本金	利益剰余金		利益剰余金合計		
		その他利益剰余金 繰越利益剰余金	利益剰余金			
当期首残高	3,000,000	-2,296,420		-2,296,420	703,580	703,580
当期変動額						
当期純利益		84,229		84,229	84,229	84,229
当期変動額合計	-	84,229		84,229	84,229	84,229
当期末残高	3,000,000	-2,212,191		-2,212,191	787,809	787,809

# 個別注記表

有限会社 熊谷税務指導センター

自 令和 4年 4月 1日

至 令和 5年 3月31日

## 重要な会計方針に係る事項に関する注記

### 固定資産の減価償却の方法

- ①有形固定資産 定率法を採用しています。
- ②無形固定資産 定額法を採用しています。

### その他

消費税等の会計処理は、税込方式によっています。

## 株主資本等変動計算書に関する注記

### 発行済株式の種類及び総数に関する事項

前期末株式数（発行済普通株式）	300株
当期増加株式数（発行済普通株式）	
当期減少株式数（発行済普通株式）	
当期末株式数（発行済普通株式）	300株
前期末株式数（発行済優先株式）	
当期増加株式数（発行済優先株式）	
当期減少株式数（発行済優先株式）	
当期末株式数（発行済優先株式）	

令和4年度 収支決算書

( 令和4年 4月 1日～ 令和5年 3月 31日) 地域: 熊谷 地域

(単位:円)

項 目	決算額 【AorB】	課税区分内訳						交際費(税抜) 【N】	
		10% 【D】	経過措置10% 【E】	軽8% 【F】	経過措置軽8% 【G】	非課税 【H】	不課税 【I】		
収益の部	① 地域活動費	477,000					477,000		
	② 福利厚生事業収入	2,000					2,000		
	③ 全税共事業収入	398,647	120,647				278,000	109,679	
	④ 福祉共済事業収入	288,538	32,538				256,000	29,580	
	⑤ 共催事業収入	300,000					300,000		
	⑥ 雑収入	10,008				8	10,000		
	⑦ 前期繰越	117,448					117,448		
	合 計	1,593,641	153,185				8 1,440,448	139,259	
支出の部	事業費	⑧ 総務部門費							
		⑨ 経理部門費							
		⑩ 購買費							
		⑪ 福利厚生費	210,000	110,000				100,000	
		⑫ 金融部門費							
		⑬ 教育情報費	300,000					300,000	
		⑭ 全税共事業費	411,232	411,232					373,847
		⑮ 広報費							
		⑯ 福祉共済事業費	33,308	33,308					30,280
		⑰ その他の事業費	209,495	209,495					
	小 計	1,164,035	764,035				400,000	404,127	
	一般管理費	⑱ 会議費							
		⑲ 事務局費	324,000	169,000				155,000	
		⑳ 雑費	11,989	1,989				10,000	
小 計		335,989	170,989				165,000		
合 計	1,500,024	935,024				565,000	404,127		
次期繰越金	93,617								

上記のとおり相違ないことを確認致しました。

令和5年4月7日

監事: 油井 豊 (印)